

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧКАРИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 31 августа 2020 г.

№ 24/62 - од

Об организации родительского контроля
за организацией горячего питания детей в МОУ
«Чкаринская начальная школа»

В соответствии методических рекомендаций МР 2.3 0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой, с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию и осуществление общественного родительского контроля за школьным питанием с 1 по 4 класс учителя начальных классов Ялкаеву Светлану Александровну.
2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МОУ «Чкаринская начальная школа», согласно приложению №1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МОУ «Чкаринская начальная школа», согласно приложению №2.
4. Утвердить форму Журнала посещения комиссии родительского контроля столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3
5. Контроль за исполнением данного приказ оставляю за собой.

Директор школы:



/С.Н.Андреева

Приложение №1

к приказу 24/62-од от 31.08.2020 г

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МОУ «Чкаринская начальная школа»

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в МОУ «Чкаринская начальная школа» направлено на:

- улучшение организации питания детей в школе;
- повышения охвата обучающихся горячим питанием;
- проведение мониторинга результатов работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МОУ «Чкаринская начальная школа» с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в образовательных организациях.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания детей МОУ «Чкаринская начальная школа» в составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в школе с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательных организациях республики Марий Эл с включением в ее состав родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Общие положения о Комиссии

2.1. Комиссия по изучению вопросов организации питания в МОУ «Чкаринская начальная школа» (далее - Комиссия) – это орган, который призван контролировать создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным качественно приготовленным питанием.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

2.3. Комиссия является постоянно действующим органом образовательного учреждения, образованного в целях рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.4. Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается директором.

2.5 Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

2.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Состав комиссии

3.1. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива (не менее 2 человек), родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Общий состав членов комиссии не может превышать 7 человек.

3.2. Комиссия избирает из числа ее членов председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

3.5. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

4. Цели и задачи Комиссии

4.1. Изучение вопросов организации и контроль качества питания обучающихся.

4.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся школы.

4.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

5. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Осуществляет контроль за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих

раздачу готовых блюд;

- объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей (приложение 1).
- По итогам проверки заполняется оценочный лист (приложение 2).

4.2. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.5. Привлекает родительскую общественность к организации контроля за питанием обучающихся, информацию о своей деятельности доводит до сведения родителей.

4.6. Осуществляет анализ охвата горячим питанием обучающихся и вносит предложения по его увеличению.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии (присутствие на заседании хотя бы одного члена комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся обязательно).

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.4. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

Приложение №2

к приказу 24/62-од от 31.08.2020 г

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в МОУ
«Чкаринская начальная школа»**

№п/п	Ф.И.О.	
1	Пиркина Яна Павловна	Председатель, фельдшер ФАПс. Чкарино, родитель
2	Ягодарова Лариса Леонидовна	зам. председателя, медицинский работник , родитель
3	Иванова Нина Степановна	завхоз, ответственная за организацию питания в школе
4	Яндрикова Ангелина Леонидовна	член комиссии, родитель

Приложение №3

к приказу 24/62-од от 31.08.2020 г

**Журнал
посещения родителями столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся**

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи(за втрак/об ед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись	Решение руководителя по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков